



**KEPUTUSAN CAMAT MENES**

**NOMOR : 800/ \1 -Kec.Mns/2024**

**TENTANG**

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK DI KECAMATAN MENES**

**CAMAT MENES**

- Menimbang**
- a. Bahwa setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menyusun, menetapkan, dan menerapkan Standar Pelayanan serta menetapkan Maklumat Pelayanan dengan memperhatikan kemampuan penyelenggara, kebutuhan masyarakat, dan kondisi lingkungan;
  - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Kecamatan Menes tentang Standar Pelayanan Publik di Kantor Kecamatan Menes ;
- Mengingat**
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
  2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
  3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-Undang;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
  5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 69 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal;
  6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
  7. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 4 tahun 2014 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2014 Nomor 4)
  8. Peraturan Bupati Pandeglang Nomor 90 tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan dan Maklumat Penyelenggara Pelayanan Publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pandeglang ;

9. Peraturan Bupati Pandeglang Nomor 124 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan ;

**MEMUTUSKAN :**

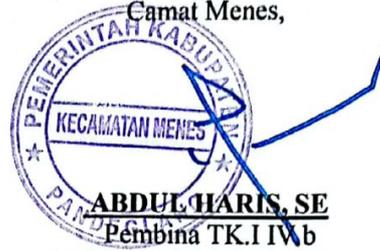
Menetapkan :

- PERTAMA** : Standar Pelayanan Publik pada Kantor Kecamatan Menes Kabupaten Pandeglang, digunakan sebagai acuan yang harus dilaksanakan oleh aparatur/pegawai Kecamatan Menes Kabupaten Pandeglang ;
- KEDUA** : Standar Pelayanan Publik pada Kantor Kecamatan Menes sebagaimana terlampir dalam Surat Keputusan ini ;
- KETIGA** : Adapun rincian pengaturan sarana dan prasarana ruang pelayanan adalah sebagai berikut :
1. Loker Pelayanan Paten
    - a. Loker Pelayanan terdiri dari 2 loker, yang digunakan untuk masing-masing jenis pelayanan, sesuai dengan berkas Pemohon yang disampaikan kepada petugas piket paten yang ada.
    - b. Petugas piket paten yang menerima berkas langsung memproses surat/administrasi yang dimohon sesuai dengan berkas permohonan dan ditandatangani oleh pimpinan dan atau oleh pejabat yang ditugaskan sesuai dengan jadwal piket masing-masing.
  2. Loker/ruang pelayanan perekaman e-KTP
    - a. Berkas yang masuk ke loker paten jika itu permohonan perekaman e-KTP, maka diarahkan ke ruang perekaman untuk ditindaklanjuti dan dilaksanakan perekaman sebagaimana berkas pemohon.
    - b. Jika berkas lengkap dan akurat dilanjutkan dengan perekaman, untuk kemudian dibuatkan surat pengantar/rekomendasi telah dilaksanakan perekaman untuk proses pencetakan di Disdukcapil Kabupaten.
  3. Data/informasi pelayanan ditampilkan secara jelas, terbuka dan mudah diakses oleh masyarakat, meliputi ;
    - a. Jenis pelayanan
    - b. Persyaratan
    - c. Prosedur
    - d. Biaya
    - e. Waktu penyelesaian
    - f. Mekanisme pengaduan
    - g. Jumlah pelaksana
    - h. Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan
    - i. Informasi tambahan lainnya sesuai kebutuhan
  4. Fasilitasi pendukung, meliputi ;
    - a. Lapangan parkir yang memadai
    - b. Ruang tunggu

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Menes  
Pada tanggal : 6 Agustus 2024

Camat Menes,



**ABDUL HARI, SE**  
Pembina TK.I I Wb

NIP. 19660831 1 198902 1 003

**Tembusan disampaikan kepada :**

1. Yth. Ibu Bupati Pandeglang
2. Yth. Sekretaris Daerah Kabupaten Pandeglang
3. Yth. Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda Kabupaten Pandeglang
4. Yth. Inspektur Inspektorat Kabupaten Pandeglang

Lampiran : Surat Keputusan Camat Menes  
Nomor : 800/ -Kec.Mns/2024  
Perihal : Standar Pelayanan Publik di Kantor Kecamatan Menes  
Tanggal : Agustus 2024

## JENIS PELAYANAN PADA KANTOR KECAMATAN MENES

### I. PELAYANAN BIDANG PERIZINAN

1. PELAYANAN SURAT IZIN KERAMAIAAN

### II. PELAYANAN BIDANG NON PERIZINAN

1. PEREKAMAN DAN SURAT PENGANTAR PEMBUATAN E-KTP
2. PENGANTAR KARTU KELUARGA
3. SURAT KETERANGAN DOMISILI
4. SURAT KETERANGAN PINDAH DOMISILI
5. SURAT KETERANGAN KEMATIAN
6. SURAT PENGANTAR CATATAN KEPOLISIAN
7. SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU (SKTM)
8. PEMBUATAN AKTA TANAH (AJB, APHB, AKTA WARIS, AKTA HIBAH)
9. PELAYANAN PEMBAYARAN SPPT PBB BUKU 2

Ditetapkan di : Menes  
Pada tanggal : 6 Agustus 2024

Camat Menes  
  
**ABDUL HARIS, SE**  
Pembina TK. IV. b  
NIP. 19660831 198902 1 003

## PERSYARATAN PELAYANAN PATEN

### 1. PELAYANAN PERIZINAN

#### A. PELAYANAN SURAT IZIN KERAMAIAAN

- Foto Copy E-KTP Pemohon
- Surat Pengantar Dari Desa
- Surat Keterangan/izin yang di Tandatangani oleh Masyarakat, RT, RW dan Tokoh Masyarakat

### 2. PELAYANAN NON PERIZINAN

#### A. PEREKMAN DATA E-KTP

- Foto Copy Kartu Keluarga
- Surat Pengantar Dari Desa
- Akte Lahir
- Izajah Terakhir

#### B. PENGANTAR KARTU KELUARGA

- Foto Copy Kartu Keluarga
- Surat Pengantar Dari Desa

#### C. KETERANGAN DOMISILI

- Foto Copy Kartu Keluarga
- Surat Pengantar Dari Desa

#### D. KETERANGAN PINDAH

- Foto Copy e-KTP
- Foto Copy Kartu Keluarga
- Surat Pengantar Dari Desa

#### E. SURAT KEMATIAN

- Foto Copy e-KTP
- Foto Copy Kartu Keluarga
- Surat Keterangan Kematian Dari Desa

F. SKCK

- Foto Copy e-KTP Pemohon
- Foto Copy Kartu Keluarga
- Surat Pengantar Dari Desa

G. SKTM

- Foto Copy e-KTP Pemohon
- Foto Copy Kartu Keluarga
- Surat Keterangan Dari Desa

H. PEMBUATAN AKTA TANAH (AJB, AKTA WARIS, AKTA HIBAH)

- Daftar Hadir Proses Pembuatan Akta
- Surat Perjanjian Jual Beli/Hibah/Waris
- Surat Pernyataan Tidak Sengketa
- Surat Pernyataan Belum di Buat Sertipikat (Bagi Yang Belum Sertipikat)
- Foto Copy E-KTP Penjual dan E-KTP Persetujuan Keluarga
- Foto Copy E-KTP Pembeli
- Photo lokasi / Objek Tanah
- Kwitasni Pembayaran
- Foto Copy SPPT Tahun Berjalan
- Dokumentasi Penandatanganan Akta
- Bukti Pembayara Pajak PPh 2,5 %
- Surat Keterangan Tanah Dari Desa
- Surat Riwayat Tanah dari Desa

I. PELAYANAN PEMBAYARAN SPPT PBB BUKU 2

- SPPT